

## **DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le présent dossier ainsi que les pièces constitutives doivent être adressés à :

Mairie de Fontaine  
Service Aménagement et prospective urbaine  
89 mail Marcel Cachin  
38600 FONTAINE

Ou par courriel à : [amenagementprospective@ville-fontaine.fr](mailto:amenagementprospective@ville-fontaine.fr)

**Pièces constitutives du dossier :**

- le présent dossier complété,
- tout devis justifiant les dépenses indiquées dans le budget prévisionnel (cf. page 4),
- photocopie de la pièce d'identité et du relevé d'identité bancaire (RIB) du mandataire,
- pour les associations : statut et déclaration au journal officiel

**Pour tout renseignement concernant la rédaction de votre dossier de candidature,  
contacter le service Aménagement et prospective :**

[amenagementprospective@ville-fontaine.fr](mailto:amenagementprospective@ville-fontaine.fr)

04 76 28 75 53

## FICHE D'IDENTITÉ DU PORTEUR DE PROJET

Statut du porteur de projet :       association       groupe ou collectif d'habitants

S'il s'agit d'une association :

Nom de l'association : .....

Objet de l'association : .....

Adresse de l'association : .....

Téléphone : .....

Date de création : .....

Nom, prénom du référent du projet : .....

Profession : .....

Adresse : .....

Mail : .....

Téléphone fixe : .....      Téléphone portable : .....

Nombre de co-porteurs projet : .....

Contacts des co-porteur(euse)s du projet :

PRENOM	NOM	ADRESSE, COURRIEL et N° DE TEL.

## PRÉSENTATION DU PROJET

Intitulé du projet : .....

**Domaine d'activité** : à quel(s) objectif(s) du Projet de territoire durable de Fontaine le projet présenté répond-il ? (cochez la ou les cases correspondantes)

- Aménager une ville à taille humaine
- Développer la ville durable
- Adapter la ville face au changement climatique
- Répondre aux besoins et services de la population
- Accompagner la jeunesse
- Assurer le vivre ensemble et la tranquillité publique
- Lutter contre toutes les formes de précarité
- Redynamiser le tissu des commerces de proximité

**Objectifs du projet** :

- .....
- .....
- .....

**Description du projet** :

1/ Résumez votre projet en quelques lignes

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2/ Étapes et calendrier du projet : décrivez brièvement les étapes de mise en oeuvre du projet

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

3/ Plan de communication : Comment comptez-vous communiquer avant, pendant et après la réalisation de votre projet ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Périmètre géographique du projet** : .....

**Durée du projet** :

- Date (ou période) de démarrage (mise en oeuvre opérationnelle) : .....
- Date (ou période) de fin : .....

**A qui s'adresse le projet ?**

.....  
.....  
.....  
.....

**Résultats attendus** : Indiquez des indicateurs qui vous permettront de juger de la réussite de votre projet (ex : nombre de personnes mobilisées...)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

## BUDGET PRÉVISIONNEL

Bien préciser le détail des différents postes de dépenses et, le cas échéant (prestation, communication, matériel...), joindre les devis correspondants.

DEPENSES		RECETTES	
Désignation	Montant	Désignation	Montant
<b>ACHAT</b>		<b>Autofinancement</b>	
Matériel, équipements (détaillez) : .....		<b>Parrainages privés</b> (précisez) : .....	
Alimentation (détaillez) : .....		<b>Autre fonds participatif</b> (précisez) : .....	
Fourniture (détaillez) : .....		<b>Subvention publique</b> (précisez) : .....	
<b>LOCATION</b>		<b>Autre</b> (précisez) : .....	
Véhicule (détaillez) : .....			
Matériel (détaillez) : .....			
Mobilier (détaillez) : .....			
Local / terrain (détaillez) : .....			
<b>PRESTATIONS DE SERVICES</b> (détaillez) : .....			
<b>FRAIS ADMINISTRATIFS</b> (postaux, téléphoniques...)			
<b>FRAIS DE COMMUNICATION</b> (détaillez) : .....			
<b>AUTRES</b> (détaillez) : .....			
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

**Bénéficiez-vous de soutiens extérieurs dans la réalisation de votre projet (soutiens obtenus uniquement) ? Si oui, cochez les cases correspondantes, en précisant les modalités de l'aide apportée et le nom de l'organisme (associations, collectivités...)**

- Soutien matériel : .....
- Soutien technique : .....
- Soutien logistique : .....
- Autre(s) soutien(s) : .....

## Déclarations sur l'honneur

Je soussigné(e) : .....

Né(e) le : ..... à .....

Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur du Fonds d'Initiatives Citoyennes Durables et certifie exacts les renseignements fournis dans le présent dossier.

Par ailleurs, je déclare être le (la) mandataire du groupe et habilité(e) à le représenter.

**Date et signature du (de la) mandataire du projet :**

Nous, soussigné(e)s :

- .....
- .....
- .....
- .....

déclarons avoir pris connaissance du règlement intérieur du Fonds d'Initiatives Citoyennes Durables et nous engageons à le respecter.

**Date et signature(s) du (de la) (des) co-porteur(euse)(s) du projet :**