

## ***TECHNICIEN-NE BÂTIMENT***

La ville de FONTAINE, 4ème commune de l'agglomération grenobloise avec 22 500 habitants, recherche un-e technicien-ne bâtiment dans le cadre d'une vacance de poste.

### **DESCRIPTION DES MISSIONS :**

Sous l'autorité du responsable Patrimoine Bâti Communal et Cadre de vie, le-la technicien-ne sera amené-e à assurer la conduite d'opération de construction et la conception/réalisation des travaux de 150 bâtiments communaux (améliorations, aménagements, extensions ...)

A ce titre, il-elle devra :

- Concevoir et réaliser les projets de travaux d'améliorations, d'aménagements et d'extensions des bâtiments communaux, sur tous les axes possibles, aussi bien au niveau sécurité, hygiène, réglementaire, énergétique, conservation et cadre de vie.
- Elaborer et gérer les dossiers de consultation des entreprises pour les petites et moyennes opérations et assurer le suivi administratif, technique, budgétaire et réglementaire des marchés
- Suivre et assurer le contrôle technique des travaux et réalisations, réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution des chantiers.
- Coordonner et piloter les projets et travaux avec le rôle de maîtrise d'oeuvre ou de conduite d'opération.
- Programmer et estimer des travaux neufs et de gros entretiens du patrimoine bâti,
- Représenter le maître d'ouvrage sur les plans techniques, administratifs et financiers lors de projets neufs et restructuration lourde du patrimoine bâti
- Contrôler le respect des coûts, qualités et délais
- Travailler en lien avec les techniciens chargés de la maintenance des bâtiments et service Energie
- Assurer un conseil technique vis à vis des autres services
- Veille technique et réglementaire,
- Promouvoir la démarche de développement durable.
- Concevoir et mettre à jour les plans CAO/DAO,

### PROFIL DU/DE LA CANDIDAT(E) :

- Expérience sur un poste similaire exigée,
- Forte capacité pour l'encadrement d'équipe de maîtrise d'oeuvre et d'entreprises,
- Bonnes connaissances techniques théoriques, pratiques et réglementaires du domaine du bâtiment tous corps d'états,
- Bonnes connaissances de la réglementation ERP et accessibilité,
- Bonne connaissances en marchés publics et loi MOP,
- Bonne connaissances en gestion administrative et financière,
- Maîtrise des outils informatiques (une connaissance des logiciels ATAL et Ciril serait un plus),
- Maîtrise de la CAO/DAO,
- Capacités rédactionnelles,
- Sens de l'organisation et du travail en équipe, rigueur,
- Titulaire du permis B

### CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Poste ouvert aux titulaires du cadre d'emploi des techniciens aux contractuels (CDD d'un an), ou au détachement pour les autres fonctions publiques.
- Rémunération : traitement indiciaire et régime indemnitaire sur le cadre d'emploi des Techniciens (B), participation mutuelle et prévoyance possible,
- Temps de travail complet,
- Poste à pourvoir dès que possible.
  
- **Date limite de dépôt des candidatures : 31 Janvier 2021.**

Les candidatures avec lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail [recrutement@ville-fontaine.fr](mailto:recrutement@ville-fontaine.fr)