

Technicien-ne Etudes et Travaux



480 AGENTS



22 792 HABITANTS

4^e commune de l'agglomération
grenobloise, membre de
Grenoble-Alpes Métropole

SERVICE

Le Centre Technique Municipal est composé de deux services : le service Patrimoine Bâti Communal et Cadre de vie et le service Espaces Publics. Le service Patrimoine Bâti assure entre autres la conduite d'opérations de construction et la conception/réalisation des travaux de 150 bâtiments communaux (améliorations, aménagements, extensions ...).

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable Secteur Patrimoine Bâti, vos missions sont :

- Concevoir et réaliser des projets de travaux de réparation, d'amélioration, d'aménagements et d'extension des bâtiments communaux
- Suivre les projets de nouveaux bâtiments
- Élaborer et gérer des dossiers de consultation des entreprises pour les opérations de travaux avec suivi administratif, technique, et budgétaire,
- Suivre et assurer le contrôle technique des travaux et réalisation, réception de travaux,
- Coordonner et piloter les projets et travaux avec le rôle de maîtrise d'œuvre et de conduite d'opération,
- Programmer et estimer les travaux neufs et de gros entretiens du patrimoine bâtiment,
- Travailler en lien avec le technicien régie et l'autre technicien études et travaux,
- Concevoir et mettre à jour les plans CAO/DAO,
- Gérer les contrôles périodiques (et contrats associés) dans les ERP, avec suivi de la commission de sécurité,
- Chargé des questions relatives aux ERP.

PROFIL ET COMPÉTENCES

- Bac ou Bac+2 (BTS, DUT...) dans le domaine du bâtiment
- Maîtrise des outils informatiques, CAO/DAO
- Connaissances des marchés publics,
- Connaissances techniques spécifiques du bâtiment tous corps d'état
- Réglementation ERP (accessibilité, sécurité incendie, hygiène, ..)

- Organisation, autonomie et réactivité exigées
- Titulaire du permis B exigé,

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste permanent sur le grade de Technicien (B), ouvert aux titulaires ou à défaut contractuels, ou au détachement pour les autres fonctions publiques,
- Temps de travail complet, 37h avec 12 jours de RTT
- Rémunération statutaire : traitement indiciaire, régime indemnitaire et prime annuelle.
- Prise en charge possible d'une mutuelle et/ou prévoyance labellisée + COS38 + COSACAF+ prise en charge des abonnements de transports en commun à hauteur de 75%, abonnement vélo à 100%, participation au RIE.

CONTACT DRH

Les candidatures avec lettre de motivation et CV à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail recrutement@ville-fontaine.fr

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

6 Décembre 2023

POSTE À POURVOIR LE

DES QUE POSSIBLE