

Technicien(ne) Informatique



480 AGENTS



23 300 HABITANTS

4^e commune de l'agglomération grenobloise, membre de Grenoble-Alpes Métropole

La ville de FONTAINE recherche 1 Technicien(cienne) Informatique à temps complet dans le cadre d'une vacance de poste au sein de la Direction des systèmes d'information.

MISSIONS

Assurer la gestion courante des interventions sur l'environnement utilisateur dans le respect des plannings et de la qualité attendue

- Suivre et contribuer à la gestion quotidienne des tickets d'intervention inscrits dans le logiciel de gestion d'activité du service, GLPI.
- Identifier les causes des dysfonctionnements et des pannes.
- Élaborer un diagnostic et réaliser les interventions.
- Mettre à jour le ticket GLPI concerné : contribuer à la création/mise à jour de la procédure relative à la résolution de l'incident au sein de la base de connaissance de GLPI.

Assurer l'installation, la gestion ainsi que le suivi administratif des équipements IT de l'ensemble de la commune et en assure la sécurité

- Installer et mettre à jour les postes informatiques en fonction des normes mises en place et des besoins des services (logiciels métiers, besoins spécifiques...).
- Suivre, voir contribuer à définir et à écrire les procédures d'exploitation liées aux activités.
- Assurer l'intégration et mettre à jour les données inventaires dans le logiciel de gestion d'activité du service GLPI.
- Contribuer à la création/mise à jour de la procédure relative aux équipements au sein de la base de connaissance de GLPI
- Utiliser les logiciels ou progiciels spécialisés.
- Participer au bon fonctionnement du réseau et des équipements téléphoniques.

Participer à la surveillance du fonctionnement des équipements IT de la Direction des Systèmes d'Information

- Intervenir sur les outils d'administration de la DSI (création de compte, gestion de messagerie...).
- Intervenir sur les outils de surveillance du réseau et de gestion du parc informatique.

Contribuer à la formation des utilisateurs

- Conseiller les utilisateurs dans l'utilisation des outils mis en place par la DSI.
- Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des technologies.
- Contribuer à la conception et à la réalisation des documentations et des procédures à destination des utilisateurs finaux.

Assurer la veille technologique dans son domaine de compétences

- Veiller aux évolutions technologiques dans son domaine de compétences.

PROFIL ET COMPÉTENCES

- Connaître les procédures, les normes, les standards et les bonnes pratiques d'exploitation en termes de système et de sécurité informatique et de réseaux.
- Connaître les protocoles de communication, des logiciels et du matériel réseaux.
- Connaître le brassage de baie informatique ainsi que câblage de noyaux RJ45.
- Avoir des notions de langages de script et de programmation.
- Maîtriser les logiques des logiciels, des progiciels et des applicatifs bureautique (LibreOffice, GLPI...).
- Connaître Linux.
- Avoir des notions sur les textes législatifs, réglementaires liés aux Systèmes d'Information.
- Avoir des notions sur les règles de commandes publiques.
- Savoir mettre en œuvre les consignes informatiques.
- Respecter les délais et les procédures.
- Savoir faire fonctionner les différents périphériques.
- Administrer l'environnement bureautique des utilisateurs, les outils de gestion du parc et les outils de suivi d'interventions.
- Gérer un parc informatique.
- Savoir réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques et téléphoniques.
- Savoir identifier les causes de dysfonctionnement et des pannes, élaborer un diagnostic, réaliser des interventions.
- Assurer l'exploitation du service dans les règles juridiques et réglementaires.
- Savoir sensibiliser et conseiller les utilisateurs à la bonne utilisation des outils informatiques et aux règles de sécurité.
- Savoir sécuriser les données, anticiper les évolutions technologiques et réglementaires.
- Avoir une capacité d'écoute, le sens du contact, être autonome, avoir l'esprit d'initiative, être méthodique, rigoureux, aimer le travail en équipe.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste permanent sur le grade de Technicien (cat B), ouvert aux titulaires ou à défaut contractuels, ou au détachement pour les autres fonctions publiques.
- Rémunération statutaire : traitement indiciaire, régime indemnitaire et prime annuelle.
- Prise en charge possible d'une mutuelle et/ou prévoyance labellisée + COS38 + COSACAF + prise en charge des abonnements de transports en commun à hauteur de 75%, abonnement vélo à 100%, participation au RIE.
- Temps de travail complet, 35, 36 ou 37h avec 0, 6 ou 12 jours de RTT sur 5 jours.

CONTACT DRH	DATE LIMITE DE CANDIDATURE	POSTE À POURVOIR LE
Les candidatures avec lettre de motivation et CV à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail recrutement@ville-fontaine.fr	20/03/2025	02/06/2025