

RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME



480 AGENTS



22 792 HABITANTS

4^e commune de l'agglomération
grenobloise, membre de
Grenoble-Alpes Métropole

SERVICE

La ville de FONTAINE recherche son-sa futur-e **Responsable du service Urbanisme** dans le cadre d'un remplacement de congé maternité.

Le service urbanisme dépend du secteur Ville Durable et a en charge l'accueil, l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme et d'autorisation de travaux sur la commune et l'accompagnement des porteurs de projets immobiliers. A ce titre, il met en œuvre la politique communale en faveur d'une urbanisation de qualité, dans le respect des cadres réglementaires que sont principalement le Plan Local d'Urbanisme Intercommunal et le Plan de Prévention des Risque Inondation.

Le responsable de service assure à la fois la supervision et le management de l'équipe et le pilotage de projets et d'opérations en direct.

MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice du secteur ville durable, le -la responsable urbanisme a les missions suivantes :

Encadrement

- Encadrer une équipe d'instructrices/instructeurs,
- Renforcer l'accueil et à l'information du public, dans le cadre de la continuité du service,
- Organiser/ communiquer et assurer le reporting des actions,
- Assurer une veille juridique sur l'urbanisme réglementaire, le foncier, les ERP, la planification et la production de notes de services,...
- Élaborer et gérer le budget du service,
- Piloter la concertation en lien avec les projets d'urbanisme.

Gestion et supervision de l'urbanisme réglementaire

- Instruire les demandes d'autorisations complexes - permis de construire collectif - en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme,
- Participer au montage des opérations d'aménagement urbain,
- Conseiller et alerter sur les risques et les opportunités (techniques, juridiques) liés aux opérations et projets urbains,
- Superviser les demandes d'autorisations liées au Droit des sols et demandes d'enseignes/publicité,
- Superviser les visites de chantier et contrôle de la conformité des constructions,
- Assurer le suivi des taxes d'urbanisme,

- Préparer les revues de projets en lien avec les permis de construire et la transversalité avec les services en interne et en externe,
- Assurer le bon déroulement du renseignement du public sur rdv,
- Rédiger les délibérations liées à l'urbanisme,
- Participer, apporter une expertise technique et juridique dans les opérations d'aménagement urbain,
- Participer à la concertation avec la population sur les programmes,
- Suivre les évolutions du PLUI, l'élaboration et les évolutions du PPRI, les sujets liés à l'environnement et au cadre de vie (règlement local de publicités, enseignes de publicité) et veiller à leur application et les évolutions réglementaires du droit de l'urbanisme et les procédures spécifiques en urbanisme (lotissement et de division parcellaire) en lien avec les documents d'urbanisme (PLU / PLUI),
- Veiller au respect des procédures réglementaires (application du droit des sols, gestion des mutations foncières),
- Assurer une veille juridique sur l'urbanisme réglementaire,
- Assurer le suivi des phases de pré-contentieux, et contentieux de l'urbanisme et mise à jour du tableau de bord,
- Élaborer des tableaux de suivi de la production de logements, les bilans de la construction.

PROFIL ET COMPÉTENCES

- Formation supérieure (bac + 3 à + 5) en Urbanisme ou Droit public,
- Maîtrise du Droit de l'urbanisme et du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Maîtrise des outils informatiques et cartographiques,
- Aptitude à la conduite de projets transversaux,
- Sens du service public,
- Goût du travail en équipe,
- Maîtrise de la lecture technique des dossiers d'urbanisme, (plans, RT 2012, demandes spécifiques,...),
- Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Disponibilité,
- Méthode, rigueur et discrétion.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Contrat de 6 mois,
- Poste sur le grade d' Attaché territorial (A),
- Temps de travail complet,
- Rémunération : traitement indiciaire sur le cadre d'emploi des attachés territoriaux.

CONTACT DRH	DATE LIMITE DE CANDIDATURE	POSTE À POURVOIR LE
Les candidatures avec lettre de motivation et CV à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail recrutement@ville-fontaine.fr	25 juin 2022	Août 2022