

Responsable du Service Urbanisme (remplacement)



480 AGENTS



23 300 HABITANTS

4^e commune de l'agglomération grenobloise, membre de Grenoble-Alpes Métropole

SERVICE

La ville de FONTAINE, 4^{ème} commune de l'agglomération grenobloise avec 23 500 habitants, recherche son-sa futur-e **Responsable du service Urbanisme** dans le cadre d'un remplacement de 8 mois

MISSIONS

Vos missions seront les suivantes :

Encadrement

- Encadrer une équipe d'institutrices/instituteurs,
- Assurer la formation en continue de l'équipe,
- Renforcer l'accueil et à l'information du public, dans le cadre de la continuité du service,
- Organiser/ communiquer et assurer le reporting des actions,
- Assurer une veille juridique sur l'urbanisme réglementaire, le foncier, les ERP, la planification et la production de notes de services,...
- Élaborer et gérer le budget du service,
- Piloter la concertation en lien avec les projets d'urbanisme.

Gestion et supervision de l'urbanisme réglementaire

- Instruire les demandes d'autorisations complexes - permis de construire collectif - en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme,
- Assurer le pilotage, en lien avec les porteurs de projets, des opérations,
- Participer au montage des opérations d'aménagement urbain,
- Conseiller et alerter sur les risques et les opportunités (techniques, juridiques) liés aux opérations et projets urbains,
- Superviser les demandes d'autorisations liées au Droit des sols et demandes d'enseignes/publicité,
- Superviser les visites de chantier et contrôle de la conformité des constructions,
- Assurer le suivi des taxes d'urbanisme,
- Préparer les revues de projets en lien avec les permis de construire et la transversalité avec les services en interne et en externe,
- Assurer le bon déroulement du renseignement du public sur rdv,
- Rédiger les délibérations liées à l'urbanisme,
- Participer, apporter une expertise technique et juridique dans les opérations d'aménagement urbain,
- Participer à la concertation avec la population sur les programmes,
- Suivre les évolutions du PLUI, l'élaboration et les évolutions du PPRI, les sujets liés à l'environnement et au cadre de vie (règlement local de publicités, enseignes de publicité) et veiller à leur application et les évolutions réglementaires du droit de l'urbanisme et les

procédures spécifiques en urbanisme (lotissement et de division parcellaire) en lien avec les documents d'urbanisme (PLU / PLUI),

- Veiller au respect des procédures réglementaires (application du droit des sols, gestion des mutations foncières),
- Assurer une veille juridique sur l'urbanisme réglementaire,
- Assurer le suivi des phases de pré-contentieux, et contentieux de l'urbanisme et mise à jour du tableau de bord,
- Élaborer des tableaux de suivi de la production de logements, les bilans de la construction.

Suivi administratif des établissements recevant du public (ERP)

- Assurer la gestion et le suivi des établissements recevant du public, en lien avec les services techniques et services extérieurs,
- Préparer et suivre des visites de sécurité,
- Assurer la transmission de cette mission aux services qui maîtrisent des procédures spécifiques liées aux ERP.

PROFIL ET COMPÉTENCES

- Formation supérieure (bac + 3 à + 5) en Urbanisme ou Droit public,
- Maîtrise du Droit de l'urbanisme et du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Maîtrise des outils informatiques et cartographiques,
- Aptitude à la conduite de projets transversaux,
- Sens du service public,
- Goût du travail en équipe,
- Maîtrise de la lecture technique des dossiers d'urbanisme, (plans, RT 2012, demandes spécifiques,...),
- Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Disponibilité,
- Méthode, rigueur et discrétion.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste de remplacement jusqu'au 31 Décembre 2025 sur le grade d' Attaché territorial (A) ouvert aux contractuels,
- Temps de travail complet sur 35, 36 ou 37h avec 0, 6 ou 12 jours de RTT,
- Rémunération statutaire : traitement indiciaire, régime indemnitaire,
- Prise en charge possible d'une mutuelle et/ou prévoyance labellisée + COS38 + COSACAF+ prise en charge des abonnements de transports en commun à hauteur de 75%, abonnement vélo à 100%, participation au RIE,
- Possibilité de travailler sur 4,5 jours ou 5 jours.

CONTACT DRH	DATE LIMITE DE CANDIDATURE	POSTE À POURVOIR LE
Les candidatures avec lettre de motivation et CV à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail recrutement@ville-fontaine.fr	14 Mars 2025	2 Mai 2025