

## Un-e Responsable Vie Associative et Sports



480 AGENTS



22 792 HABITANTS

4<sup>e</sup> commune de l'agglomération  
grenobloise, membre de  
Grenoble-Alpes Métropole

La ville de FONTAINE, recherche un-e Responsable de service Vie Associative et Sports dans le cadre d'une vacance de poste pour sa Direction Petite Enfance/ Jeunesse/ Vie Associative-sports.

### MISSIONS

Sous la responsabilité de la Directrice du secteur, le-la Responsable du service vie associative et Sports aura à sa charge les services suivants : un service administratif, un service animation sport (ETAPS), un service équipement (6 gymnases, 1 gymnase intercommunal, 4 stades, 1 halle des sports, 2 dojos,...) et le centre nautique soit 27 agents.

Ses missions seront de :

#### **Aider à la définition des orientations stratégiques en matière de politique publique sportive**

- Conduire une analyse des besoins de la collectivité,
- Analyser et anticiper l'évolution socio-économique des pratiques sportives et associatives
- Contribuer à l'élaboration de la politique tarifaire du centre nautique et de la location des salles,
- Décliner les plans d'action en projet de service,
- Garantir et développer l'animation sportive sur le territoire et au sein des établissements scolaires.

#### **Assurer le management du service**

- Définir les missions et objectifs prioritaires de chaque pôle,
- Encadrer et évaluer les agents du services,
- Animer les réunions de direction et accompagner les cadres du secteur dans leur rôle de manager.

#### **Gérer la partie administrative et financière du service**

- Élaborer le budget, en assurer le suivi, le contrôle et la bonne exécution,
- Élaborer et suivre le plan pluriannuel d'investissement,
- Évaluer et optimiser les moyens et les ressources,
- Mettre en place des procédures adaptées dans une vision de modernisation du service et de simplification des démarches pour les usagers.

#### **Conduite de projets**

- Organiser des projets transversaux (santé, politique de la ville, culture, jeunesse, etc.) dans une logique transversale
- Inscrire l'action associative et sportive dans l'ensemble des projets structurants de la ville (Carnaval, animations d'été, fête du 1<sup>er</sup> mai...)

- Être force de proposition pour développer l'engagement des associations dans la vie de la cité

#### **Programmer et gérer les équipements sportifs et les salles publiques**

- Élaborer le schéma directeur des équipements sportifs et des salles publiques
- Définir et maîtriser la programmation à court, moyen et long terme
- Mettre en place des outils de planification efficaces et adaptés aux besoins des clubs sportifs, des associations, des autres services et des citoyens.

#### **Développer les liens avec la vie associative**

- Mettre en place et assurer le suivi d'un portail « vie associative »
- Mettre en place et structurer un guichet unique vie associative
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des critères de subventions proposées au conseil municipal.

### **PROFIL ET COMPÉTENCES**

- Qualités managériales et relationnelles reconnues,
- Autonomie et force de proposition,
- Disponibilité et présence aux manifestations,
- Expertise dans l'élaboration, l'animation et le pilotage de projets,
- Expérience en organisation et animation de partenariats,
- Connaissance des différents acteurs et dispositifs existants serait un plus.

### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Poste de catégorie A, ouvert aux titulaires ou aux contractuel-les, ou au détachement pour les autres fonctions publiques.
- Rémunération : traitement indiciaire et régime indemnitaire, participation mutuelle et prévoyance possible.

CONTACT DRH	DATE LIMITE DE CANDIDATURE	POSTE À POURVOIR LE
Les candidatures avec lettre de motivation et CV à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail <a href="mailto:recrutement@ville-fontaine.fr">recrutement@ville-fontaine.fr</a>	24 décembre 2021	Janvier 2022