

RESPONSABLE ACCUEIL DE LOISIRS ELSA TRIOLET



480 AGENTS



23 300 HABITANTS

4^e commune de l'agglomération grenobloise, membre de Grenoble-Alpes Métropole

SERVICE

La ville de FONTAINE, 4^{ème} commune de l'agglomération grenobloise avec 23 300 habitants, recherche un(e) responsable d'accueil de loisirs pour former un binôme de direction.

Au sein du Secteur de l'Enfance et de l'Éducation, sous l'autorité du responsable du service extrascolaire, vous serez amené-e à assurer la direction d'un Accueil de Loisirs en cohérence avec les valeurs pédagogiques communes aux Accueils de Loisirs 3/14 ans.

Vous devrez diriger un Accueil de Loisirs de 130 places et encadrer une équipe à effectif variable jusqu'à 20 animateurs. Vous aurez en charge de programmer et d'assurer la mise en place d'animations adaptées aux 3/5 ans et aux 6/8 ans.

MISSIONS

Mettre en œuvre le projet du service extrascolaire en lien avec les orientations éducatives et pédagogiques du secteur de l'enfance et de l'éducation

- Rédiger, mettre en oeuvre et évaluer le projet pédagogique conformément aux orientations éducatives,
- Etre force de proposition dans l'élaboration et la mise en place du projet éducatif du secteur,
- Coopérer avec l'ensemble des responsables des Accueils de Loisirs et des services de la ville,
- Concevoir et mettre en oeuvre des programmes d'animation à destination des enfants de 3/5 ans et de 6/8 ans en lien avec les Accueils de Loisirs 3/11 ans,
- Être particulièrement attentif à la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles,
- Animer des temps collectifs auprès des enfants, de familles et d'animateurs (journée de préparation d'été 3/14 ans, comité de parents, jeux inter-centres),
- Représenter la commune dans le cadre de réunions institutionnelles et assurer le suivi des projets portés par le service Enfance et (réunions de partenaires...),
- Chef d'établissement (pour 1 poste) : être responsable du bâtiment, gérer les demandes de travaux et entretien avec les services techniques, garantir la sécurité du bâtiment.

Diriger l'Accueil de Loisirs et assurer le management des équipes

- Assurer la gestion des équipes d'animateurs et d'intervenants (recrutements, encadrement, formation, suivi des présences, organisation des réunions),
- Coordonner et encadrer une équipe à effectif variable, repérer et régler les dysfonctionnements,
- Assurer et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement de la structure,
- Appliquer le cadre réglementaire des ACM, contrôler les règles d'hygiène, de sécurité et de conformité de la structure,
- Gérer et organiser le fonctionnement administratif du centre (suivi CAF, téléprocédure SDJES),
- Garantir la sécurité physique, morale et affective des différents publics (enfants, animateurs et familles) dans tous les temps d'accueil.

PROFIL ET COMPÉTENCES

- Diplômé-e d'un BPJEPS (UC8 validé) ou équivalent,
- Maîtrise des compétences dans le domaine de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse (développement de l'enfant et du jeune, pédagogie du temps libre),
- Connaissances du cadre réglementaire et juridique des Accueils Collectifs de Mineurs,
- Solide pratique d'animation extra scolaire, capacité pédagogique et créativité,
- Sens aigu de l'organisation et de la gestion du temps,
- Capacité d'encadrement, du travail en équipe et qualité relationnelle,
- Qualité rédactionnelle : réalisation de bilans, notes, mails partenaires/services,
- Connaissance appréciées des logiciels : Mon compte partenaire/Caf, TAM/SDJES,
- Esprit d'initiative et d'adaptabilité.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- 1 Poste permanent sur le grade d'Animateur, ouvert aux titulaires ou à défaut contractuels, ou au détachement pour les autres fonctions publiques,
- Poste à temps complet : horaires annualisées,
- Rémunération : traitement indiciaire, régime indemnitaire sur le cadre d'emploi des **animateurs (B)**,
- Amplitude horaire variable et importante,
- Travail le mercredi et à chaque vacances scolaires,
- Réunions ponctuelles en soirée et le samedi.

CONTACT DRH	DATE LIMITE DE CANDIDATURE	POSTE À POURVOIR LE
Les candidatures avec lettre de motivation et CV à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail recrutement@ville-fontaine.fr	7 Avril 2024	DES QUE POSSIBLE