

## Directeur-trice Adjoint-te du Conservatoire La Source



480 AGENTS



23 300 HABITANTS

4<sup>e</sup> commune de l'agglomération  
grenobloise, membre de  
Grenoble-Alpes Métropole

### SERVICE

La Ville de Fontaine recherche pour son équipement culturel - La Source (Projet culturel, pédagogique et artistique à dominante musicale dans un équipement intégrant l'école de Musique, 3 salles de spectacles, des studios de répétition...) son/sa Directeur-trice adjoint-te du Conservatoire.

Le Conservatoire municipal de Fontaine, classé conservatoire à rayonnement communal, est un établissement culturel majeur offrant à ses 350 élèves, un enseignement diversifié et de qualité tourné vers 21 disciplines.

### MISSIONS

En tant que directeur adjoint de l'établissement, vous aurez pour mission de coordonner l'action pédagogique et artistique, contribuant ainsi à son rayonnement au sein de la vie locale.

#### Vos missions principales :

- **Assistance à la Direction :**  
Soutenir la directrice du conservatoire dans la gestion quotidienne de l'établissement  
Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique artistique et pédagogique.
- **Coordination et Supervision**  
Coordonner les activités pédagogiques, artistiques et administratives  
Superviser les équipes pédagogiques et administratives.  
Garantir le bon déroulement des enseignements et des projets artistiques.
- **Gestion Administrative et Financière :**  
Participer au suivi du budget.  
Superviser la gestion administrative du personnel (recrutement, évaluation, formation).
- **Développement et Rayonnement du Conservatoire :**  
Contribuer à la promotion de l'établissement à l'échelle locale  
Développer des partenariats avec d'autres institutions culturelles et éducatives.  
Participer à l'organisation d'événements et de spectacles pour valoriser le travail des élèves et des professeurs.
- **Suivi et Évaluation des Activités :**  
Mettre en place des outils d'évaluation pour mesurer la qualité des enseignements et des projets artistiques.  
Analyser les résultats et proposer des actions correctives si nécessaire.  
Rédiger des rapports d'activité et participer aux réunions de direction.

## Activités et Responsabilités Quotidiennes :

- **Gestion des Ressources Humaines :**  
Accompagner les équipes pédagogiques au quotidien  
Gérer les plannings, les congés et les remplacements.
- **Planification et Organisation :**  
Planifier les cours, les répétitions et les manifestations artistiques.  
Organiser les auditions et examens des élèves.  
Veiller à la bonne utilisation des locaux et du matériel pédagogique.
- **Communication et Relations Publiques :**  
Représenter le conservatoire auprès des partenaires institutionnels et des médias.  
Assurer une communication fluide entre la direction, les professeurs, les élèves et les parents.  
Gérer les relations avec l'association des parents d'élèves et les conseils de classe.
- **Innovation Pédagogique et Artistique :**  
Encourager et soutenir l'innovation pédagogique et artistique au sein du conservatoire.  
Proposer et mettre en œuvre de nouveaux projets pédagogiques et artistiques.  
Suivre les évolutions et les tendances dans le domaine de l'enseignement artistique.
- **Suivi Budgétaire et Administratif :**  
Préparer et suivre le budget annuel en collaboration avec la directrice  
Contrôler les dépenses et optimiser les ressources disponibles.

## PROFIL ET COMPÉTENCES

- Formation supérieure artistique
- Expérience en co-direction ou direction adjointe dans un établissement d'enseignement artistique.
- Très bonne connaissance des pratiques et méthodes artistiques et pédagogiques, ainsi que de leurs évolutions et des textes réglementaires (schémas nationaux d'orientation, charte, etc.).
- Maîtrise des pratiques pédagogiques innovantes.
- Bonne compréhension des enjeux des collectivités et de l'évolution des enseignements artistiques.
- Connaissance des réglementations et pratiques professionnelles spécifiques aux secteurs d'activité, spécialités, et disciplines enseignées.
- Familiarité avec la réglementation ERP et les normes d'hygiène et de sécurité.
- Compétence dans l'utilisation des outils bureautiques.
- Capacité à gérer des projets et à conduire des démarches d'évolution des pratiques.
- Très bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Grande capacité d'écoute et sens du relationnel.
- Rigueur et sens des responsabilités
- Autonomie
- Force de proposition
- Représentation du projet d'établissement
- Disponibilité pour le travail en équipe
- Capacité de dialogue et de diplomatie
- Aptitude aux relations extérieures (autres services et partenaires)
- Intérêt pour la vie artistique
- Exemplarité dans un contexte de service public

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste permanent sur le grade Professeur d'enseignement artistique, ouvert aux titulaires ou à défaut aux contractuels ayant 1 certificat d'aptitude aux fonctions de professeur de musique, ou au détachement pour les autres fonctions publiques.
- Travail du lundi au vendredi, avec possibilité d'étendre au samedi selon les besoins de service
- Les congés annuels doivent être pris en période de vacances scolaires.
- Rémunération statutaire : traitement indiciaire, régime indemnitaire et prime annuelle.
- Prise en charge possible d'une mutuelle et/ou prévoyance labellisée + COS38 + COSACAF+ prise en charge des abonnements de transports en commun à hauteur de 75%, abonnement vélo à 100%, participation au RIE.
- Temps de travail complet (base 35h)
- Jury prévu le 10/07/2024

CONTACT DRH	DATE LIMITE DE CANDIDATURE	POSTE À POURVOIR LE
Les candidatures avec lettre de motivation et CV à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail <a href="mailto:recrutement@ville-fontaine.fr">recrutement@ville-fontaine.fr</a>	30 Juin 2024	Dès que possible