

Médiateur/Médiatrice Social(le) de proximité



480 AGENTS



23 300 HABITANTS

4^e commune de l'agglomération
grenobloise, membre de
Grenoble-Alpes Métropole

La ville de Fontaine recrute 1 Médiateur/ Médiatrice Social(le) de proximité à temps plein pour intervenir sur le quartier prioritaire de la ville (Alpes Cachin Floralties)

MISSIONS

- Aller à la rencontre et être à l'écoute des jeunes et des adultes dans l'espace public.
- Être relais des habitants auprès des élus, des services et des associations.
- Contribuer à l'amélioration du cadre de vie et à la régulation des conflits.
- Participer à redynamiser le quartier au travers d'actions, d'animation en partenariat avec les professionnels du quartier, de la commune.
- Rassurer les habitants, jeunes et adultes, confrontés à des formes d'insécurité réelles et ressenties.
- Assurer une veille sociale, technique et préventive sur l'espace public.
- Rendre compte régulièrement des observations réalisées.

PROFIL ET COMPÉTENCES

- Capacité d'écoute et d'adaptation.
- Aptitude au travail d'équipe et à la collaboration interprofessionnelle.
- Savoir gérer des conflits ou réguler des tensions.
- Appétence à participer à l'animation sociale dans les quartiers, à accompagner des habitants dans les actions mises en œuvre sur le quartier prioritaire.
- Formation ou expérience dans le champ social, de l'action de prévention ou de l'animation.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste à temps complet 35h, ouvert aux contractuels.
- Rémunération : 1987 € brut mensuel,
- Poste sous convention adulte-relais impliquant des conditions spécifiques : être âgé de 26 ans au moins; être sans emploi ou bénéficiaire, sous réserve qu'il soit mis fin à ce contrat, d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi; résider dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (cf. <https://sig.ville.gouv.fr/Atlas/QP/>)
- Prise en charge possible d'une mutuelle et/ou prévoyance labellisée + COS38 + COSACAF+ prise en charge des abonnements de transports en commun à hauteur de 75%, abonnement vélo à 100%, participation au RIE.
- Horaires de 14 h à 21 h d'octobre à juin, de 15h à 22h de juillet à septembre
- Notion d'informatique (réalisation de relevés d'activité hebdomadaires, envois de courriel)

CONTACT DRH**DATE LIMITE
DE CANDIDATURE****POSTE À POURVOIR LE**

Les candidatures avec lettre de motivation et CV à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail recrutement@ville-fontaine.fr

30 septembre 2024

Dés que possible