

Infographiste - chargé(e) de communication



480 AGENTS



23 300 HABITANTS

4^e commune de l'agglomération grenobloise, membre de Grenoble-Alpes Métropole

La ville de FONTAINE recherche 1 Infographiste et chargé(e) de communication pour son service communication.

SERVICE

Composé d'une équipe dynamique, le service Communication conçoit, réalise et édite tous les supports de communication de la Ville (affiches, flyers, journal municipal, signalétique bâtiments...) et administre le site Internet et les réseaux sociaux.

En lien étroit avec le secteur Culture-Animation et sa directrice, le service Communication prend également en charge la communication de la salle de spectacle La Source et du centre d'art contemporain Le Vog ainsi que l'organisation des événements grand public de Fontaine.

MISSIONS

Sous l'autorité du directeur de la communication et au sein d'une équipe de 5 agents l'infographiste - chargé de communication a pour mission de réaliser et d'éditer des supports de communication ainsi que le maquettage et la rédaction du journal municipal.

Vos missions :

- Élaborer des supports de communication en étant force de proposition et répondre aux besoins des services dans le domaine.
- Assurer la conception des visuels (graphiques, maquettes, chartes graphiques, logotypes ...)
- Participer à la mise en page du journal municipal et aider à la rédaction de contenus
- Intervenir sur la conception et réalisation des pages web (WordPress)
- Mettre en forme les articles et les adapter aux outils web et réseaux sociaux
- Assurer une veille sur les outils et les tendances digitales ; développer de nouveaux outils digitaux ; accompagner les contributeurs,
- Transformer et convertir les fichiers numériques

PROFIL ET COMPÉTENCES

- Formation diplômante type BTS, BUT, licence dans le secteur de la communication
- Connaissance de la chaîne graphique (offset, sérigraphie et numérique)
- Compétences rédactionnelles
- Bonne connaissance des réseaux sociaux
- Maîtrise obligatoire des logiciels de PAO (Photoshop, Illustrator, Indesign...)
- Connaissance des droits d'auteur et du droit à l'image
- Capacité à travailler en équipe
- Créativité
- Polyvalence
- Expérience sur un poste similaire recommandée
- Capacité à travailler en autonomie

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste permanent sur le grade de Rédacteur ou Technicien (Cat B), ouvert aux titulaires ou à défaut contractuels, ou au détachement pour les autres fonctions publiques, à temps plein
- Rémunération statutaire : traitement indiciaire, régime indemnitaire et prime annuelle.
- Prise en charge possible d'une mutuelle et/ou prévoyance labellisée + COS38 + COSACAF+ prise en charge des abonnements de transports en commun à hauteur de 75%, abonnement vélo à 100%, participation au RIE.
- Temps de travail sur 36 ou 37h (6 ou 12 jours de RTT) avec amplitude variable en fonction des obligations du service. Disponibilité en soirée et week-end demandée. Télétravail possible à partir de 3 mois de présence.

CONTACT DRH	DATE LIMITE DE CANDIDATURE	POSTE À POURVOIR LE
Les candidatures avec lettre de motivation et CV à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail recrutement@ville-fontaine.fr	10 novembre 2024	Dès que possible