Ville de FONTAINE

La Ville de Fontaine recrute

RECRUTEMENT

COORDINATEUR-TRICE PRE
PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE

480 AGENTS

23 300 HABITANTS

4e commune de l'agglomération grenobloise, membre de Grenoble-Alpes Métropole

SECTEUR/ SERVICE

La ville de FONTAINE, 4ème commune de l'agglomération grenobloise avec 23 300 habitants, recherche pour son service extrascolaire, **un(e) coordinateur-(trice) du Programme de Réussite Éducative (PRE) cadre d'un renfort d'un an.**

Le Programme de Réussite Éducative 2-16 ans (PRE) de la ville de Fontaine permet à des enfants ou des jeunes scolarisés en éducation prioritaire de bénéficier d'un accompagnement individualisé. Il vise à favoriser l'accompagnement des enfants et adolescents présentant des signes de fragilité et des retards scolaires.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la responsable du service extrascolaire, et rattaché(e) à la coordinatrice du service vos missions consisteront à :

1/Mettre en œuvre des parcours individualisés dans le cadre du Programme de Réussite Éducative 2-16 ans :

- Animer et coordonner au sein des quartiers les équipes pluridisciplinaires et pluri-partenariales qui suivent des situations individuelles d'enfants
- Suivre la mise en œuvre du Programme de Réussite Éducative (PRE) sur les quartiers (QPV)
- Accompagner les structures engagées dans le PRE, favoriser leur interconnaissance, organiser des formations thématiques
- Accompagner les acteurs à l'utilisation des outils de suivi des situations individuelles
- Préparer et animer l'Équipe Pluridisciplinaire (EPS) décisionnaire des parcours de réussite
- Co-construire un diagnostic partagé avec les professionnels, les parents et le bénéficiaire
- Mettre en place le parcours de réussite et s'assurer de son efficience par des évaluations régulières
- Organiser et encadrer le référent de parcours
- Contribuer au suivi administratif et statistique
- Participer au réseau de coordination PRE 2-16 ans de Grenoble Alpes Métropole
- Assurer le suivi administratif et financier du PRE (mise en place, actualisation et alerte quant au suivi budgétaire des actions, suivi administratif des personnels vacataires)

2/ **Mettre en place des ateliers langage et des ateliers culturels :**
- Planifier la mise en place des ateliers langage et culturel par année scolaire
- Recruter et encadrer les équipes des ateliers langage
- Proposer une progression pédagogique de l'action « ateliers langage » pour les élèves de MS/GS et CP1/CE1
- Organiser plusieurs sessions de formation à destination des équipes des ateliers langage

3/ **Contribuer au développement d'actions éducatives sur le territoire :**
- Faciliter les mises en relation avec le référent de parcours,
- Mettre en place des actions éducatives en direction des enfants et des jeunes en fragilité en lien avec les services scolaires, périscolaires, extrascolaire, jeunesse et les Maisons des Habitants (CLAS)
- Participer à des ateliers d'accompagnement à la scolarité
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du PEDT
- Être un interlocuteur ressource pour la veille socio-éducative

PROFIL ET COMPÉTENCES

- Diplôme travailleur social, d'éducateur spécialisé, DUT carrière sociale ou Animation ou équivalent souhaité,
- Connaissance des politiques publiques liées à l'éducation et à l'enfance, des enjeux et des acteurs institutionnels exigé,
- Maîtrise de la gestion du cycle de projet
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Expérience dans l'accompagnement d'enfants de 2 à 16 ans exigé,
- Maîtrise de techniques de conduite et d'animation de réseaux de partenaires, de réunions et d'ateliers
- Coordination d'équipe
- Excellentes aptitudes relationnelles et valoriser les progrès,
- Autonomie, neutralité et discrétion obligatoire,
- Maîtrise de l'outil informatique : pack office
- Le permis B et la formation aux premiers secours seraient un plus

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste de renfort d'un an sur le grade d'animateur ou rédacteur (B), ouvert aux contractuels,
- Rémunération statutaire : traitement indiciaire, régime indemnitaire et prime annuelle.
- Prise en charge possible d'une mutuelle et/ou prévoyance labellisée + COS38 + COSACAF+ prise en charge des abonnements de transports en commun à hauteur de 75%, abonnement vélo à 100%, participation au RIE.

CONTACT DRH	DATE LIMITE DE CANDIDATURE	POSTE À POURVOIR LE
Les candidatures avec lettre de motivation et CV à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail recrutement@ville-fontaine.fr	27 Juillet 2025	DES QUE POSSIBLE