

Chargé(e) de mission Égalité - lutte contre les discriminations - Insertion



480 AGENTS



22 792 HABITANTS

4^e commune de l'agglomération
grenobloise, membre de
Grenoble-Alpes Métropole

SERVICE

Le service Égalité citoyenneté, intégré au CCAS, se structure autour des missions suivantes : l'Égalité, la lutte contre les discriminations et l'insertion. Il est animateur de réseaux d'acteurs dans une dynamique participative de projets.

Sous la responsabilité de la responsable de service, le (la) chargé-e de mission élabore, impulse et met en œuvre des projets pour et avec les habitants et les acteurs professionnels de la ville. Il-elle contribue à l'élaboration et assure la mise en œuvre de la politique municipale de l'Égalité - Insertion (lutte contre la discrimination, le harcèlement scolaire, pour l'égalité femmes/hommes).

MISSIONS

Capable de vous adapter aux spécificités de différents publics (notamment primo arrivant), vous assurez deux missions :

- **Dans le champ de l'égalité et de l'insertion :**
 - Accompagner l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan d'actions et d'un cadre de référence pour la lutte contre les discriminations et l'égalité F/H,
 - Accompagner les acteurs du territoire souhaitant mettre en place des projets LCD et Égalité Femmes/Hommes
 - Participer à l'élaboration d'outils de communication, d'outils de suivi
 - Mettre en œuvre et suivre des initiatives et actions de l'égalité et de l'insertion (au nom du service Égalité, citoyenneté et en appui aux acteurs du territoire),
 - Élaborer, organiser des rendez-vous «objectif Égalité» (événementiels),
 - Favoriser l'apprentissage de la citoyenneté en proposant une offre de formation (temps d'échanges) autour du thème des discriminations,
 - Participer à l'animation du réseau de prévention du harcèlement et des phénomènes de bouc-émissaire (réseau FLACH et groupes sentinelle des établissements scolaires),

- Mobiliser les services de droit commun dans les projets impulsés dans les axes transversaux de la Politique de la Ville (LCD et Égalité F/H),
- Participer et représenter la collectivité aux différentes instances et réseaux partenariaux sur les thématiques concernées,
- Favoriser les relations entre le monde du travail et de l'école (proposition d'actions en direction des établissements scolaires),
- Piloter la mise en place du PRE 16-18 ans sur le territoire en partenariat avec l'APASE et les services de la ville concernés,
- Impulser et animer des groupes de travail thématiques.

- **En appui au responsable de service :**

- Aider à la décision et prospective,
- Élaborer des notes prospectives, de situations, méthodologiques,
- Réaliser des demandes de subventions, suivi des crédits spécifiques,
- Évaluer la portée de l'impact de la politique de l'Égalité et de l'insertion.

- **En appui aux élus-es :**

- Participer à l'animation du groupe d'élus-es travaillant sur la lutte contre les discriminations.

PROFIL ET COMPÉTENCES

- **Formation supérieure (Bac+4/5) dans le domaine des sciences économiques et sociales ou du développement territorial,**
- Expérience exigée en conduite de projets et analyse des besoins des habitants et des acteurs locaux,
- Qualités rédactionnelles,
- Connaissances des politiques publiques et du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Bonnes connaissances des institutions et du milieu associatif,
- Savoir mettre en œuvre des diagnostics partagés et élaborer des propositions,
- Capacité d'animation de réunions, de réseau,
- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité,
- Autonomie, force de proposition, forte capacité d'organisation,
- Disponibilité, rigueur et précision,
- Faire preuve d'ouverture d'esprit et de curiosité.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste ouvert aux titulaires du cadre d'emploi des Attachés Territoriaux (A), aux contractuels (CDD d'un an), ou au détachement pour les autres fonctions publiques,
- Rémunération : traitement indiciaire, régime indemnitaire et treizième mois pour les agents titulaires. Participation à la mutuelle et la prévoyance possible.
- Temps de travail complet.

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez contacter Mme NIVON Nadine Responsable du service Égalité Citoyenneté au 04.76.28.76.04 ou nadine.nivon@ville-fontaine.fr

Les candidatures avec lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX (ou par mail : recrutement@ville-fontaine.fr).

CONTACT DRH	DATE LIMITE DE CANDIDATURE	POSTE À POURVOIR LE
Les candidatures avec lettre de motivation et CV, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail recrutement@ville-fontaine.fr	Dimanche 30 Mai 2021	1 ^{er} septembre 2021