

AGENT-E TECHNIQUE DES INSTALLATIONS SPORTIVES



480 AGENTS



22 792 HABITANTS

4^e commune de l'agglomération grenobloise, membre de Grenoble-Alpes Métropole

SERVICE

Le service Sports et Vie Associative recherche un **Agent-e techniques des installations sportives** dans le cadre d'une vacance de poste.

MISSIONS

Sous la responsabilité de l'agent de maîtrise l'agent-e a pour mission d'assurer le bon fonctionnement des installations sportives (5 gymnases, 2 dojos, terrains de tennis, 1 Halle aux sports, terrains de football et rugby) :

Participer à l'hygiène des bâtiments et du matériel sportif :

- Effectuer les travaux d'entretien quotidien manuels et/ou mécaniques
- Appliquer le protocole de nettoyage
- Savoir utiliser et entretenir les machines (autolaveuse, monobrosse, etc..)
- Alerter sur les besoins en produits d'entretien

Garantir la sécurité des équipements et des usagers, contrôler l'état du bâti et des espaces extérieurs et en assurer la maintenance :

- Réaliser après validation par sa hiérarchie les petites réparations et rénovations de plomberie, peinture, menuiserie, électricité (intervention de 1^{er} niveau en lien avec les habilitations électriques obtenues), serrurerie, petite maçonnerie, soudure, carrelage,
- Fabriquer du petit matériel (chariots, bancs),
- Alerter son responsable pour les travaux plus importants relatifs à l'état du bâti, pour des anomalies et risques d'accidents détectés,
- Participer à l'inventaire du petit matériel (outillages et sportifs),
- Participer à la maintenance du matériel sportif (contrôle visuel, remplacement, réparations), des moyens de secours (issues de secours, extincteurs, blocs secours), des alarmes intrusion et des portes salto,
- Intervenir (mise en sécurité) et alerter en cas d'évacuation incendie, de sinistres ou d'accidents.

Participer à la maintenance et l'entretien des installations extérieures :

- Assurer le contrôle, l'entretien et le remplacement des équipements extérieurs (contrôle visuel, cages, filets...),
- Assurer l'entretien des différents types de terrains (synthétiques, terrains de tennis, plateaux sportifs, sautoirs etc.),
- Désherber et ramasser les déchets aux abords des équipements,

- Assurer le traçage régulier des terrains (rugby, foot, athlétisme...).

Accueillir tous les publics :

- Participer au bon accueil de tous les publics en les informant et les orientant,
- Assurer l'ouverture ponctuelle des locaux si besoin et en fonction des consignes transmises par sa hiérarchie,
- Contrôler les usages, le respect des locaux et les horaires d'occupation pendant le temps de travail en fonction du planning établi par le services,
- Assurer la bonne transmission des informations si nécessité (du service au public et inversement),
- Faire remonter les éventuels dysfonctionnements et/ou incidents,
- Participer à l'accueil et à l'encadrement de manière ponctuelle de stagiaires du collège à l'université et des jobs jeunes (été).

Participer à l'organisation de diverses manifestations sur les équipements sportifs :

- Aider au montage de stands (forum des associations, 1^{er} mai etc..) ou transport de matériel
- Aider ponctuellement à certaines festivités ou activités (présence sur site) dont celles organisées par le service.

PROFIL ET COMPÉTENCES

- CAP dans le domaine technique ou bâtiment,
- Sens du service public et ses valeurs,
- Savoir rendre compte et alerter sa hiérarchie,
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles et humaines.
- Habilitation électrique selon connaissance électrique (BE Manœuvre/BR), secourisme, habilitation nacelle (CACES) souhaitées,
- Travail physique (manipulation de charges)
- Titulaire du permis B **obligatoire**.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste permanent sur le grade d' Adjoint technique (C), ouvert aux titulaires (mutation ou détachement) ou aux contractuels (contrat de 1 an),
- Temps de travail complet,
- Rémunération : traitement indiciaire et Rifseep sur le cadre d'emploi des adjoints techniques.

CONTACT DRH	DATE LIMITE DE CANDIDATURE	POSTE À POURVOIR LE
Les candidatures avec lettre de motivation et CV à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail recrutement@ville-fontaine.fr	4 avril 2023	Mai 2023