

## Agent-e des cimetières communaux



480 AGENTS



23 300 HABITANTS

4<sup>e</sup> commune de l'agglomération  
grenobloise, membre de  
Grenoble-Alpes Métropole

### SERVICE

La ville de Fontaine recherche pour son service des Affaires générales un(e) Agent-e des cimetières communaux dans le cadre d'un remplacement.

### MISSIONS

- Entretien des espaces verts et allées des cimetières : tonte, débroussaillage, désherbage,
- Ouverture/fermeture des deux sites
- Surveillance des travaux effectués par les entreprises,
- Propreté des parties communes des cimetières, allées, abords et sanitaires,
- Gestion des déchets (entrée/sortie des containers)

### PROFIL ET COMPÉTENCES

- Capacité de rigueur et d'organisation
- Autonomie
- Capacité d'écoute et de gestion de situations délicates
- Être titulaire du permis de conduire B
- Savoir utiliser : la débroussailleuse, tondeuse, souffleur, nettoyeur haute pression.

### CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Remplacement du 3 juin au 27 juin inclus sur le grade d'adjoint technique (C)
- Temps complet : de 9h à 12h et de 16h30 à 20h30
- Rémunération : traitement indiciaire et régime indemnitaire

#### CONTACT DRH

Les candidatures avec lettre de motivation et CV à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail [recrutement@ville-fontaine.fr](mailto:recrutement@ville-fontaine.fr)

#### DATE LIMITE DE CANDIDATURE

27 Mai 2024

#### POSTE À POURVOIR LE

5 Juin 2024