

## AGENT(TE) D'ACCUEIL & CAISSE



480 AGENTS



23 300 HABITANTS

4<sup>e</sup> commune de l'agglomération grenobloise, membre de Grenoble-Alpes Métropole

La Ville de FONTAINE recherche **des Agents(tes) d'Accueil et Caisse** sur la période estivale pour le Stade Nautique Lino Refuggi.

### MISSIONS

Au sein de l'équipe sous l'autorité du Responsable du Centre Nautique, vous serez amené(e) à :

#### Accueillir les usagers :

- Accueil téléphonique et physique :
  - > Réceptionner les appels téléphoniques sur les plages d'accueil de l'équipement, informer ou prendre des messages.
  - > Recevoir les différents usagers (public, centre de loisirs...), les renseigner ou le cas échéant les orienter.
  - > Assurer l'affichage des informations en lien avec le responsable du centre nautique.
- Appliquer et faire respecter le règlement intérieur et le POSS.
- Accueillir les entreprises et les services internes pour des interventions de maintenance.
- Surveiller les espaces vestiaires, les accès pour éviter toutes fraudes et gérer les flux.
- Signaler toutes situations anormales.
- Gérer les éventuels conflits avec les usagers.

#### Gérer la caisse :

- Contrôler les pièces justificatives, percevoir les droits d'entrées conformément aux tarifs délibérés par tous les moyens de paiement.
- Assurer au besoin la vente des cartes d'abonnement et des bonnets de bains, vérifier les stocks.
- Maîtriser le logiciel caisse.
- Ouvrir, vérifier et clôturer le fond de caisse avant et/ou après son service suivant les horaires.
- Tenir quotidiennement les documents comptables liés à la gestion de la caisse.

#### Activités secondaires :

- Remise des clés des vestiaires aux centres de loisirs.

### PROFIL ET COMPÉTENCES

- Savoir compter et connaître les bases de la comptabilité.
- Connaître les activités proposées dans l'équipement, le POSS et le règlement intérieur.
- S'adapter / Réagir.
- Travailler en équipe.
- Maîtriser une caisse, un logiciel
- Autonomie

- Disponibilité
- Courtoisie
- Rigueur
- Ponctualité
- Assiduité
- Diplomatie, sens de la communication
- Discrétion
- Bonne élocution
- Bonne présentation

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Niveau Baccalauréat
- CDD de 1 mois ou 2 mois à compter du 9 juillet 2024.
- Rémunération : traitement indiciaire et régime indemnitaire sur le cadre d'emploi d'agent administratif (Catégorie C).
- Travail du mardi au dimanche selon le planning établi par le responsable d'établissement
- Horaires de travail compris entre 10h et 19h30
- Fermeture de l'établissement : tous les lundis.

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez contacter Jean-Baptiste LUDWIG, directeur du Stade Nautique ([jean-baptiste.ludwig@ville-fontaine.fr](mailto:jean-baptiste.ludwig@ville-fontaine.fr))

CONTACT DRH	DATE LIMITE DE CANDIDATURE	POSTE À POURVOIR LE
Les candidatures avec lettre de motivation et CV à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail <a href="mailto:recrutement@-ville-fontaine.fr">recrutement@-ville-fontaine.fr</a>	<b>30 juin 2024</b>	<b>9 Juillet 2024</b>